



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต กำหนด นั้น

กรมสุขภาพจิต ได้คัดเลือกข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งระดับควบ) จำนวน ๒ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องจัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงาน จะต้องขอรับประเมินบุคคลใหม่ เว้นแต่กรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดจะทักท้วงให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล การทักท้วงหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า ข้อทักท้วงเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ครั้งที่ ๖๑๐ /๒๕๖๖

ลำดับที่	ผู้ผ่านการประเมินบุคคล/หน่วยงาน	ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมินผลงาน/ หน่วยงาน	ชื่อผลงานที่เสนอขอประเมิน	ชื่อข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน
๑.	นางสาวรัศมี ดันธวัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๗ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ กรมสุขภาพจิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๗ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ กรมสุขภาพจิต	คู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗	การพัฒนางานระบบการจัดเก็บหนังสือจากระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคลาวด์ คอมพิวติง (Cloud computing)
๒.	นายจาตุรนต์ จิตรังษี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๖ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติราชการที่สำนักความรอบรู้ สุขภาพจิต) กรมสุขภาพจิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๖ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม (ปฏิบัติราชการที่สำนักความรอบรู้ สุขภาพจิต) กรมสุขภาพจิต	พัฒนาประสิทธิภาพเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ กรมสุขภาพจิต เพื่อการสื่อสาร	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสื่อสารกิจกรรม ของหน่วยงานภายในกรมสุขภาพจิต ในเว็บไซต์ pr.dmh.com

### ส่วนที่ 3 แบบการเสนอผลงาน

(ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน/ผลงานที่ผ่านมามีไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4)

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล.....นางสาวรัศมี ต้นธวัจน์.....

♦ ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมินบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ด้าน (ถ้ามี) -  
ตำแหน่งเลขที่.....677..... กลุ่มงาน ..อำนวยการ.. หน่วยงาน ..ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7..... กรมสุขภาพจิต

- 1) ชื่อผลงาน “คู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7”
- 2) ระยะเวลาที่ดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 30 มิถุนายน 2566
- 3) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 3.1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
  - 3.2) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564
  - 3.3) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
  - 3.4) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 25 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
  - 3.5) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/154 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556 เรื่อง การบรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำ
  - 3.6) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.2/235 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข
  - 3.7) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.2/58 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563 เรื่อง การบรรจุบุคลากรสาธารณสุขอัตราข้าราชการตั้งใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี
  - 3.8) ประกาศ อ.ก.พ.กรมสุขภาพจิต เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 3.9) หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ 0803.3/ว 1250 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับหน่วยงาน และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 243/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับหน่วยงาน
  - 3.10) หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ 0803.7/ว 815 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการเพื่อประเมินผลงานเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานหลัก 13 สายงาน

#### 4) สรุปสาระสำคัญขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

##### 4.1) สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 63 การย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือ กรมแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 พร้อมด้วยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรมมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมิน บุคคลและผลงาน ต่อมาสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร 1006/ว 25 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564 แจ้งกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

เนื่องจากหลักเกณฑ์ กฎ กฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับการสมัครขอรับการประเมิน บุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมีจำนวนหลายฉบับ ประสงค์ขอรับการประเมิน อาจเกิดความสับสนในการนำมาเป็นแนวทางการส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ระดับหน่วยงานของศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 เพื่อให้มี แนวทางการเขียนผลงานที่ถูกต้องต่อไป

##### 4.2) ขั้นตอนการดำเนินการ

###### 4.2.1) ศึกษาระเบียบ กฎ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

4.2.2) วิเคราะห์ปัญหาจากการสังเกตการส่งสมัครขอรับการประเมินจากการปฏิบัติจริง รวบรวม ข้อผิดพลาดที่ได้รับการชี้แจงจากกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไข เพื่อศึกษาและ ตั้งเป็นข้อพึงระวังมิให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำ

###### 4.2.3) จัดทำคู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

4.2.4) แจกเวียน/เผยแพร่คู่มือภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน บุคคลและผลงาน

4.2.5) ตรวจสอบผลการดำเนินการส่งสมัครขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อรวบรวมข้อผิดพลาด ที่ได้รับการชี้แจงให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไข และหาแนวทางแก้ไขมิให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำหรือ เพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบของคณะกรรมการประเมินบุคคลของหน่วยงาน/งานทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน

##### 4.3) เป้าหมายของงาน

เพื่อให้บุคลากรกลุ่มข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ มีคู่มือ แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.พ. และแนวทางของ กรมสุขภาพจิต เพื่อหลีกเลี่ยงการพิจารณาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน ลดการสูญเสียระยะเวลา การพิจารณาเนื่องจากการส่งกลับแก้ไข

## 5) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

### 5.1) เชิงปริมาณ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 มีคู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์ใหม่ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14)”

### 5.2) เชิงคุณภาพ

บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กลุ่มข้าราชการ ประเภทวิชาการผู้ประสงค์ขอสมัครรับการประเมินบุคคลและส่งผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ มีแนวทางการเขียนผลงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

## 6) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบองค์ประกอบที่พร้อมส่งสมัครผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเขียนผลงานตามแนวทางของกรมสุขภาพจิต ตลอดจนการจัดรูปแบบหน้ากระดาษ เพื่อหลีกเลี่ยงการพิจารณาผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือลดการสูญเสียระยะเวลาการพิจารณาเนื่องจากการส่งกลับแก้ไข

## 7) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

เนื่องจากการทำผลงานวิชาการเพื่อขอเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีการแจ้งเวียนกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มหลายฉบับ จึงอาจส่งผลให้บุคลากรผู้สมัครส่งประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับเกิดความสับสน และผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่หลากหลาย เนื่องจากอัตรากำลังข้าราชการสายสนับสนุนประเภทวิชาการตามโครงสร้างมีเพียง 1 ตำแหน่ง และองค์ความรู้เฉพาะทางเชิงลึกด้านงานบุคคล อาจไม่เชี่ยวชาญเทียบเท่ากับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลโดยตรง อีกทั้ง ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 สังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีกลุ่มข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอัตราข้าราชการตั้งใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ การนับอายุราชการก็ถือตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/154 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556 และข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ นักจิตวิทยาคลินิก นักวิชาการสาธารณสุข และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบองค์ประกอบของผู้ขอรับการประเมินบุคคลสำหรับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล

ของหน่วยงานจึงจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้จากการศึกษาเปรียบเทียบหรือการปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่และ  
ประสบการณ์ เพื่อให้การกลั่นกรองโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับหน่วยงาน คำสั่งกรมสุขภาพจิต  
ที่ 243/2565 ซึ่งมอบหมายให้ 1.ผู้อำนวยการ 2.หัวหน้ากลุ่มงาน และ 3. หัวหน้ากลุ่มงานหรืองานทรัพยากร  
บุคคล ของกองส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน  
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเสนอรายชื่อ  
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14  
และแนวทาง อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิตกำหนดได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการ  
และชำนาญการพิเศษ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 และเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบองค์ประกอบ  
ที่พร้อมส่งสมัครผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ให้แก่บุคลากรและ  
หน่วยงาน แม้มีการโยกย้ายของผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานส่งผลงาน  
เพื่อเลื่อนระดับโดยผู้รับผิดชอบแทนได้อย่างไร้รอยต่อ ตลอดจนถึงเป็นแนวทางแก่ผู้มารับตำแหน่งดูแลรับผิดชอบ  
รายใหม่ได้มีคู่มือการปฏิบัติงานต่อไปด้วย

#### 8) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

บุคลากรยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเขียนผลงานวิชาการ ความแตกต่างระหว่าง  
หัวข้อแบบการเสนอผลงานกับแบบเสนอแนวความคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานจึงอาจเกิดข้อผิดพลาดและต้อง  
เสียเวลาแก้ไข ประกอบกับศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 สังกัดกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ  
พิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ  
พลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/154 มีกลุ่ม  
ข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอัตราข้าราชการตั้งใหม่ตามมติ  
คณะรัฐมนตรีสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณี  
พิเศษ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินบุคคลสำหรับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลของ  
หน่วยงานจึงจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ ประสบการณ์ เพื่อให้การกลั่นกรองเป็นไปด้วยความถูกต้อง

#### 9) ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือแนวทาง ผังไหลกระบวนการทำผลงานวิชาการ(Work Flow) ตัวอย่างแบบฟอร์มที่  
ปรับปรุงฉบับปัจจุบัน รวบรวมไว้ในคู่มือและจัดเก็บไฟล์ต่าง ๆ รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องไว้ในคลาวด์ คอมพิวเตอร์  
จัดทำเป็นลิงก์และสัญลักษณ์แทนข้อมูล (Quick Response : QR Code) รวมถึงเผยแพร่ไว้บนระบบสารสนเทศ  
เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวก และมีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน

10) การเผยแพร่(ถ้ามี)

- ผลงานแล้วเสร็จและเผยแพร่แล้ว ระบุแหล่งเผยแพร่ .....
- ผลงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เผยแพร่
- ผลงานยังไม่แล้วเสร็จ

11) การรับรองสัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลมีส่วนร่วมในผลงานที่ขอรับการประเมิน ร้อยละ.....และมีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ดังนี้

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนมีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวรัศมี ตันธวัฒน์	100%	อ.ศ. รัศมี ตันธวัฒน์

#### ส่วนที่ 4 แบบเสนอข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

(ข้อเสนอนแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล.....นางสาวรัศมี ตันธวัฒน์

♦ ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมินบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ด้าน (ถ้ามี) -  
ตำแหน่งเลขที่ 677 กลุ่มงาน อำนวยการ หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต

1) ชื่อผลงานเรื่อง : “การพัฒนางานระบบการจัดเก็บหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย  
คลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud computing)”

2) หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับงานหนังสือราชการของกลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสุขภาพจิต มาใช้งานรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภายใน กรมสุขภาพจิต และผู้ใช้งานย่อย (User) ผ่านในหน่วยงาน แม้ว่าหน่วยงานได้พยายามพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ได้ส่งเสริมให้บุคลากรใช้งานลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อการเขียนหนังสือราชการทั่วไปในกลุ่มผู้ใช้งานย่อย (User) ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ และธุรการกลางของศูนย์สุขภาพจิต แล้วนั้น

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับ-ส่งหนังสือตามระบบงานของโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ในขั้นตอนของการแจ้งเวียนหนังสือเพื่อทราบหรือมอบหมายงาน ธุรการกลางของหน่วยงานจะส่งไฟล์หนังสือที่ผู้อำนวยการเขียนเรียบร้อยแล้วส่งแจ้งเวียนบุคลากรทราบผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม (LINE Group) “หนังสือเวียน” MHC07 ALERT แต่แอปพลิเคชันดังกล่าวมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการเก็บไฟล์ที่ได้แจ้งเวียน หากบุคลากรไม่ได้บันทึกไฟล์เก็บในช่วงเวลาจะไม่สามารถเปิดใช้งานไฟล์ดังกล่าวได้ หากมีความจำเป็นใช้งานต้องขอให้งานธุรการสืบค้นและส่งไฟล์ให้อีกครั้ง เป็นการทำงานซ้ำซ้อนและเพิ่มภาระแก่เจ้าหน้าที่งานธุรการ

3) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของงานธุรการและแก้ไขปัญหาข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการเก็บไฟล์ที่ได้แจ้งเวียนผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์กลุ่ม (LINE Group) “หนังสือเวียน” MHC07 ALERT เพื่อพัฒนางานประหยัดแรงงานและลดเวลาการค้นหาเอกสาร จึงเกิดแนวความคิดของ “การพัฒนางานระบบการจัดเก็บหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud computing)” สำหรับบุคลากรที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกักระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สามารถเข้าถึงการสืบค้นหนังสือราชการเรื่องเดิมได้ด้วยตนเอง โดยปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บจากเดิมที่ต้องสืบค้นจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือการจัดเก็บไฟล์ไว้เฉพาะที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับผิดชอบงานธุรการ เปลี่ยนเป็นการจัดเก็บหนังสือราชการด้วยคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud computing) ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรทุกคนสามารถสืบค้นได้ด้วยตนเองจากอุปกรณ์ส่วนตัวที่เข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะช่วยประหยัดแรงงาน ลดระยะเวลาและภาระงานของธุรการเพื่อการสืบค้นหนังสือเรื่องเดิม



### ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2546 ข้อ 89/5 ระบุว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไม่มีอายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บตลอดไป<sup>1</sup> ส่งผลให้การจัดเก็บหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคลาวด์ คอมพิวติ้ง(Cloud computing) มีแนวโน้มความต้องการพื้นที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งย่อมสัมพันธ์กับค่าใช้จ่ายค่าบริการให้เช่าพื้นที่เซิร์ฟเวอร์ (Server) เพิ่มสูงขึ้นด้วย

#### 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1) บุคลากรผู้ปฏิบัติ ผู้ควบคุมกำกับติดตาม ผู้ใช้งานย่อยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน (USER) มีองค์ความรู้ ความเข้าใจด้านการประยุกต์ใช้คลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud computing) และพัฒนาระบบงานจัดเก็บงานสารบรรณ

4.2) บุคลากรภายในหน่วยงานผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นหนังสือที่เสร็จสิ้นกระบวนการและถูกจัดเก็บด้วยคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud computing) ได้ด้วยตนเอง

#### 5) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1) บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณมีความรู้ความเข้าใจการจัดเก็บหนังสือราชการด้วย คลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud computing) เพื่อจัดเก็บหนังสือราชการ

5.2) บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นหนังสือราชการได้ด้วยตนเองจากการปรับระบบการจัดเก็บหนังสือราชการด้วยคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud computing)